



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "БУЛХАРТ" ЕООД		
Адрес: Стопански двор, с. Главиница		
Град: Пазарджик	Пощенски код: 4409	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: управител Сава Атанасов Халкалиев	Телефон: 0887 740 159; 034 449025	
Електронна поща: bulhart_ltd@mail.bg	Факс: 034449025	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.bulhart.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 17.21 Производство на вълнообразен картон и опаковки от хартия и картон
---	---

----- www.eufunds.bg -----
Проект BG16RFOP002-3.001-0608-C01 - „Повишаване на енергийната ефективност в „БУЛХАРТ“ ЕООД.“,
финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "БУЛХАРТ" ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата „Закупуване, доставка и въвеждане в експлоатация на тежкотоварен автомобил тип „хенгер” с надстройка – 1 бр.“ (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: с. Главиница 4409 (общ. Пазарджик), Стопански двор код NUTS: B G 4 2 3	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Закупуване, доставка и въвеждане в експлоатация на тежкотоварен автомобил тип „хенгер” с надстройка – 1 бр.“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)		

1. Тежкотоварен автомобил тип „хенгер” с надстройка – 1 бр. 34140000-0 Тежкотоварни камиони		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): НЕПРИЛОЖИМО		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) 1. Тежкотоварен автомобил тип „хенгер” с надстройка – 1 бр.
Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : 301 400 лв. без ДДС или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: 7 (седем) месеца от сключване на договора за доставка, но не по-късно от 7 календарни дни преди изтичане на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-3.001-0608/30.11.2017 г. (Информация за срока на сключения между Възложителя и Договарящия орган Договор за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа в Проектодоговора за изпълнение на доставката- чл. 3.1).

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): НЕПРИЛОЖИМО
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към

съответните разпоредби, които ги уреждат

- Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, платимо след сключване на договора, извършено в срок до 10 календарни дни, считани от датата на издаване на проформа фактура от изпълнителя;
- Окончателно плащане в размер на 70 % от стойността на договора, извършено в срок до 10 календарни дни от издаване на фактура и получаване на писмено уведомление за готовност за доставка.

Всички условия са детайлизирани в чл. 7 и чл. 8 от Проекта на договор за доставка, приложен към тръжната документация и кандидатите следва да се съгласят с тях/да ги предложат в офертата си.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

В хода на изпълнение на договора с избрания изпълнител могат да бъдат направени изменения само и единствено ако същите не противоречат на условията от проведената процедура за избор на изпълнител, Оперативното ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP002-3.001 „Енергийна ефективност за малките и средни предприятия“ и/или изрични препоръки на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

Всички условия по изменение на договора и избрания изпълнител следва да бъдат съобразени с чл. 10, ал. 2 от ПМС 160/2016 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
2. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение “Изисквания към офертите”.
3. Оферираното оборудване трябва да покрива и/или надвишава минималните технически и функционални характеристики, посочени в приложение „Техническа спецификация”.

III.2) Условия за участие

-----www.eufunds.bg-----

4

Проект BG16RFOP002-3.001-0608-C01 - „Повишаване на енергийната ефективност в „БУЛХАРТ“ ЕООД.“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "БУЛХАРТ" ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p>III.2.1) Правен статус</p> <p>Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.</p> <p>Кандидатите в процедурата се представляват от законните си представители или от упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.</p> <p>В процедурата за избор на Изпълнител може да участва всеки Кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.</p> <p>За изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно чл. 53, ал. 2 от Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни Фондове (ЗУСЕСИФ) и чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС 160 от 01 юли 2016 г.</p> <p>Липсата на обстоятелства по чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС 160/ 01 юли 2016 г. се доказва от кандидатите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При подаване на офертата - с декларация; 2. При подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. <p>В случай че някой от изискуемите документи е на чужд език, е необходимо документите да бъдат придружени с превод на български език.</p>	<p>Изискуеми документи:</p>
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</p> <p>1.1. Декларация с посочване на ЕИК по т. 1 се прилага само от кандидати от Република България (РБ), регистрирани по Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал, по образец на възложителя- Приложение към тръжната документация.</p> <p>1.2. Удостоверението за актуално състояние по т. 1 следва да е издадено от компетентен за държавата по регистрацията на кандидата орган, не по-рано от 6 месеца, преди датата на отваряне на офертите - оригинал или заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ).</p> <p>1.3 Документът за самоличност (за ФЛ, без ЕТ) се представя като заверено от кандидата с подпис и „Вярно с оригинала” копие.</p> <p>1.4 За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в 	

- обединението, в който се посочва представляващият;
- Документ за самоличност, съответно – документ за регистрация за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Забележки:

2.1 За обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 следва да се представи от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението;

2.2 Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и 2 се прилагат и за него/тях;

2.3 Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника;

2.4 Изискванията на т. 1 от Декларацията се прилагат, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

3. Други документи (ако е приложимо).

3.1. Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата.

Забележки:

В пълномощното задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и периодът на правомощията, който период трябва да бъде не по-малък от срокът на валидност на офертата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
НЕПРИЛОЖИМО	_____

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): _____ _____

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		☐	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		☐	
оптимално съотношение качество – цена		☒	
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предлагана цена - П1	30 % (0,30)	4. _____	_____
2. Техническа оценка – П2	30 % (0,30)	5. _____	_____
3. Гаранционно обслужване – П3	40 % (0,40)	5. _____	_____
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG16RFOP002-3.001-0608-C01/ 30.11.2017 г. „Повишаване на енергийната ефективност в „Булхарт“ ЕООД.“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 25.02.2018 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg).
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://www.bulhart.bg - (интернет адреса на възложителя)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 3 (от крайния срок за получаване на оферти), с възможност за удължаване до момента на сключване на договора за изпълнение при поискване от възложителя.
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 26.02.2018 (dd/mm/yyyy) Час: 10:30 ч. Място (когато е приложимо): Стопански двор, с. Главиница 4409, община Пазарджик

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

1.1. Декларация с посочване на ЕИК по т. 1 се прилага само от кандидати от Република България (РБ), регистрирани по Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал, по образец на възложителя- Приложение към тръжната документация.

-----www.eufunds.bg-----

8

Проект BG16RFOP002-3.001-0608-C01 - „Повишаване на енергийната ефективност в „БУЛХАРТ“ ЕООД.“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "БУЛХАРТ" ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

1.2. Удостоверението за актуално състояние по т. 1 следва да е издадено от компетентен за държавата по регистрацията на кандидата орган, не по-рано от 6 месеца, преди датата на отваряне на офертите - оригинал или заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ).

1.3 Документът за самоличност (за ФЛ, без ЕТ) се представя като заверено от кандидата с подпис и „Вярно с оригинала” копие.

1.4 За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят:

- Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- Документ за самоличност, съответно – документ за регистрация за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;

Забележки:

2.1 За обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 следва да се представи от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението;

2.2 Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и 2 се прилагат и за него/тях;

2.3 Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника;

2.4 Изискванията на т. 1 от Декларацията се прилагат, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника

3. Други документи (ако е приложимо)

3.1 Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата.

Забележки:

В пълномощното задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и периодът на правомощията, който период трябва да бъде не по-малък от срокът на валидност на офертата.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

НЕПРИЛОЖИМО

- 1.....
- 2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

НЕПРИЛОЖИМО

- 1.....
- 2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):

НЕПРИЛОЖИМО

- а)
- б)
- в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.